

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Лицей № 81 имени дважды Героя Российской Федерации
генерал-майора Гудкова Михаила Евгеньевича»**

Приказ

от 21 . 04 . 2026 г.

№ 621-09

**О создании рабочей группы по разработке и внедрению
Программы производственного контроля
с применением принципов ХАССП**

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу в МБОУ лицее № 81 по разработке и внедрению Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП в составе:

Заместитель директора по УВР Колотушкина Г.А. - ответственная за организацию питания в ОО

Члены рабочей группы:

Член рабочей группы ХАССП Титовец В.Е. – заведующая столовой

Член рабочей группы ХАССП. Суровова Л.В. – бухгалтер-калькулятор

Член рабочей группы ХАССП Люлякова Л.Н. – учитель математики, ответственная за бесплатное питание обучающихся.

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МБОУ лицей № 81.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Возложить обязанности координатора группы на Колотушкину Г.А. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Назначить Суровову Л.В. техническим секретарем. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

- доведение до исполнителей решения группы.

9. Координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания

10. Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП

12. Данный приказ довести до сведения работников.

Директор МБОУ лицея № 8

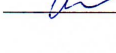


 А.А.Ятайкина

С приказом ознакомлены и согласны

 Г.А.Колотушкина

 Титовец В.Е.

 Сурова Л.В.

 Люлякова Л.Н.